

ELEKTRONINIŲ SĄSKAITŲ PATEIKIMO MOKĖTOJAMS TAISYKLĖS

2015 05 14

1. SĄVOKOS

Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Taisyklės – šios Elektroninių sąskaitų pateikimo mokėtojams taisyklės, kurios nustato standartines sąlygas, kurių turi laikytis elektroninių sąskaitų pateikimo mokėtojams sutartį sudarę mokėjimo paslaugų teikėjai gaudami iš paslaugų teikėjų, elektronines sąskaitas ir jas perduodami mokėtojų mokėjimo paslaugų teikėjams bei šie pateikdami jas mokėtojams;

Elektroninių sąskaitų pateikimo mokėtojams sutartis (toliau - Sutartis) – tai mokėjimo paslaugų teikėjo sudaroma sutartis, kurią pasirašydamas jis įsipareigoja kitoms Sutarties šalims laikytis Taisyklių. Sutarties šalys yra visi kiti, Sutartis pasirašę, mokėjimo paslaugų teikėjai. Sutarties forma yra šių Taisyklių 2 priedas;

Techninis standartas – dokumentas, kuriame nustatytos Techninės elektroninių sąskaitų teikimo ir gavimo sąlygos ir kuris yra šių Taisyklių 1 priedas „Techninis e.sąskaitos standartas“;

mokėjimo paslaugų teikėjas (toliau tekste gali būti vartojamas ir sutrumpinimas MPT) – juridinis asmuo, turintis teisę teikti mokėjimo paslaugas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymą;

dalyvis – mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris yra sudaręs Sutartį;

e. sąskaita – lėšų gavėjo elektroninė sąskaita skirta mokėtojui, kuri pateikiama pagal Techninio standarto reikalavimus tarpininkaujant dalyviui;

dalinė sąskaita – e. sąskaita, kurioje pateikiama siauresnės apimties informacija nei nustatyta Techniniame standarte;

e. sąskaitos pateikimo adresas – mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjo IBAN formato sąskaitos numeris;

prašymas pateikti e. sąskaitą (toliau – Prašymas) – mokėtojo lėšų gavėjui arba savo mokėjimo paslaugų teikėjui pateiktas prašymas siųsti e. sąskaitas e. sąskaitos pateikimo adresu;

E. sąskaitos sutartis – lėšų gavėjo ir dalyvio sudaryta sutartis, kuri nustato lėšų gavėjo ir dalyvio tarpusavio teises ir pareigas gaunant ir perduodant mokėtojams skirtas e. sąskaitas;

mokėtojas – dalyvio klientas (fizinis ar juridinis asmuo), kuris pateikia Prašymą;

lėšų gavėjas – asmuo, tiekiantis prekes ar teikiantis paslaugas mokėtojui ir pateikiantis jam už tai e. sąskaitą;

operatorius – juridinis asmuo, kuris veikia lėšų gavėjo arba dalyvio vardu pateikdamas arba gaudamas e. sąskaitas.

elektroninis kanalas – mokėjimo priemonė, kuria naudodamasis mokėtojas gali peržiūrėti e.

sąskaitą ir inicijuoti jos apmokėjimą (pvz., interneto bankas, mobilusis interneto bankas ir kt.).

apmokėjimo terminas – data, nurodyta e. sąskaitoje, iki kurios ji turi būti apmokėta;

automatinis kredito pervedimas – mokėtojo inicijuotas lėšų pervedimas apmokant lėšų gavėjo pateiktas sąskaitas, kurių vykdo mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas pagal išankstinį mokėtojo pavedimą;

darbo diena – diena, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus nėra nustatyta oficiali poilsio ar švenčių diena;

Komitetas – Lietuvos bankų asociacijos Elektroninių sąskaitų pateikimo mokėtojams taisyklių priežiūros komitetas, kuris steigiamas ir kurio darbo reglamentas tvirtinamas Lietuvos bankų asociacijos visuotinio susirinkimo sprendimu.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Taisyklės nustato tvarką, kuria vadovaudamiesi dalyviai tarpusavyje keičiasi elektroniniais pranešimais, teikdami mokėtojams e. sąskaitas, taip pat nustato reikalavimus mokėjimo paslaugų teikėjams, ketinantiems sudaryti Sutartį bei Sutarties sudarymo ir nutraukimo tvarką;

2.2. Taisyklės taip pat nustato keitimosi elektroniniais pranešimais technines sąlygas, kurios yra išdėstytos Techniniame standarte ir yra privalomos visiems dalyviams;

2.3. Sutartį gali sudaryti visi MPT, turintys teisę teikti mokėjimo paslaugas Lietuvos Respublikoje ir atitinkantys kitus Taisyklių 4 dalyje nustatytus reikalavimus;

2.4. Taisyklės ir Techninis standartas su visais vėlesniais jų pakeitimais yra privalomas visiems dalyviams;

2.5. E. sąskaitoje nurodyta mokėtinos sumos valiuta turi būti eurai.

3. E. SĄSKAITOS PATEIKIMO IR APMOKĖJIMO PROCESAS

3.1. Pateikiant ir apmokant e. sąskaitą, dalyvauja:

- lėšų gavėjas;
- mokėtojas;
- mokėtojo MPT, kuris yra dalyvis;
- lėšų gavėjo MPT, kuris yra dalyvis;
- operatorius (nebūtinai);

mokėtojo ir lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjai gali sutapti;

3.2 kiekvienas dalyvis privalo perduoti lėšų gavėjų, su kuriais yra sudaręs e. sąskaitos sutartį, pateiktas e. sąskaitas mokėtojams, kurie yra nurodę e. sąskaitos pateikimo adresą pas bet kurią

dalyvį;

3.3 lėšų gavėjas gali pateikti e. sąskaitas tiesiogiai dalyviui arba netiesiogiai - naudodamasis operatoriaus paslaugomis;

3.4. e. sąskaitos turi atitikti Techninį standartą;

3.5. e. sąskaitos pateikimo ir apmokėjimo schema yra pateikta šių Taisyklių 3 priede;

3.6. Techniniame standarte nustatytuose elektroniniuose pranešimuose nurodytus veiksmus dalyvis privalo įvykdyti tą pačią darbo dieną, jei pranešimai pateikti iki 12 val., ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jeigu jie pateikti po 12 val.;

3.7. lėšų gavėjo MPT e. sąskaitas mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui turi pateikti ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas iki e. sąskaitos apmokėjimo termino. Jei e. sąskaita pateikta pavėluotai, mokėtojo MPT gali ją atmesti;

3.8. mokėtojo MPT e. sąskaitas turi pateikti mokėtojui ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) kalendorines dienas iki e. sąskaitos apmokėjimo termino. Jei e. sąskaita pateikta pavėluotai dėl lėšų gavėjo MPT vėlavimo, mokėtojo MPT turi ją atmesti.

4. REIKALAVIMAI MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJUI , NORINČIAM TAPTI DALYVIU

4.1. MPT, norintis tapti dalyviu, privalo:

4.1.1. turėti galiojančią mokėjimo paslaugų teikėjo (mokėjimo įstaigos) licenciją, suteikiančią teisę teikti mokėjimo paslaugas Lietuvos Respublikoje;

4.1.2. sudaryti Sutartį;

4.1.3. užtikrinti reikiamą infrastruktūrą ir jos tinkamą veikimą, kaip nustatyta Taisyklėse.

5. MOKĖTOJO MPT, KURIS YRA DALYVIS, PAREIGOS

5.1. Priimtas e. sąskaitas Mokėtojo MPT pateikia mokėtojams elektroniniu kanalu, jei mokėtojas naudojami elektroniniais kanalais, arba mokėjimo paslaugų teikėjo padaliniuose, jei jis teikia tokią paslaugą;

5.2. mokėtojo MPT privalo priimti e. sąskaitas iš lėšų gavėjo ir lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo;

5.3. mokėtojo MPT, gavęs e. sąskaitas, turi pateikti atsakymą lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kuris yra dalyvis, Techniniame standarte nustatyta tvarka, per Taisyklių 3.6 punkte nustatytą terminą;

5.4. mokėtojo MPT, gavęs informaciją iš lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo apie naują lėšų gavėją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų turi sudaryti galimybę

mokėtojams gauti lėšų gavėjo e. sąskaitas ir jas apmokėti;

5.5. mokėtojo MPT, gavęs iš lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo, informaciją, kad lėšų gavėjas pageidauja gauti prašymus iš mokėtojų (jei mokėtojo MPT teikia tokią paslaugą mokėtojams), ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo 5.4 punkte nurodytos informacijos gavimo datos turi sudaryti galimybę mokėtojams pateikti lėšų gavėjui prašymus;

5.6. mokėtojo MPT, gavęs informaciją iš lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo apie nutraukiamą e. sąskaitos sutartį su lėšų gavėju, nedelsdamas turi panaikinti galimybę mokėtojams pateikti prašymus;

5.7. priimtą prašymą mokėtojo MPT turi pateikti lėšų gavėjui arba lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kuris yra dalyvis, Techniniame standarte nustatytu būdu;

5.8. mokėtojo MPT priima mokėtojo prašymus dėl e. sąskaitos siuntimo nutraukimo ir siunčia pranešimą lėšų gavėjui ar lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kaip nustatyta Techniniame standarte.

6. LĖŠŲ GAVĖJO MPT, KURIS YRA DALYVIS, PAREIGOS

6.1. Lėšų gavėjo MPT turi perduoti lėšų gavėjų, su kuriais yra sudaręs e. sąskaitos sutartis, e. sąskaitas savo ir kitų dalyvių mokėtojams pats arba per operatorių;

6.2. lėšų gavėjo MPT turi informuoti dalyvius apie naują lėšų gavėją, sudariusį E. sąskaitos sutartį, arba apie E. sąskaitos sutarties nutraukimą su lėšų gavėju;

6.3. lėšų gavėjo MPT turi informuoti dalyvius apie lėšų gavėjo pageidavimą priimti mokėtojo Prašymus;

6.4. lėšų gavėjo MPT E. sąskaitos sutartyje su lėšų gavėju turi numatyti lėšų gavėjo pareigą informuoti mokėtoją, jei pagal pateiktą mokėtojo prašymą e. sąskaita mokėtojui nebus teikiama, ir nurodyti tokio atsisakymo teikti e. sąskaitą priežastis;

6.5. lėšų gavėjo MPT E. sąskaitos sutartyje su lėšų gavėju turi nustatyti pareigą lėšų gavėjui siųsti e. sąskaitas tik paskutiniu mokėtojo lėšų gavėjui nurodytu e. sąskaitos pateikimo adresu;

6.6. lėšų gavėjo MPT E. sąskaitos sutartyje su lėšų gavėju turi nustatyti lėšų gavėjo pareigą įstatymų nustatytais atvejais teikti dalines sąskaitas;

6.7. lėšų gavėjo MPT turi informuoti kitus dalyvius apie lėšų gavėjų reorganizavimą ar kitokį pertvarkymą, jei jam tokia informacija žinoma. Mokėtojo MPT, gavęs tokią informaciją, suderina su lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėju pakeitimų sąlygas.

7. OPERATORIUS

7.1. Lėšų gavėjas ir dalyvis gali naudotis operatoriaus paslaugomis pagal atskirą susitarimą;

7.2. jei dalyvis naudojasi operatoriaus paslaugomis, jis turi užtikrinti, kad operatoriaus

veikla atitiktų Taisykles.

8. REIKALAVIMAI MOKĖTOJUI, NORINČIAM GAUTI E. SĄSKAITAS

Norintis gauti e. sąskaitas mokėtojas turi turėti IBAN formato sąskaitą pas dalyvį ir pateikti Prašymą.

9. MOKĖTOJO MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJO, KURIS YRA DALYVIS, TEIKIAMOS PASLAUGOS MOKĖTOJUI

9.1. Mokėtojui, atsižvelgiant į mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas ir jų sąlygas, mokėtojui gali būti suteikta galimybė:

9.1.1. pateikti Prašymus mokėjimo paslaugų teikėjo padalinyje arba elektroniniu kanalu, jeigu mokėjimo paslaugų teikėjas teikia tokią paslaugą ir lėšų gavėjas pageidauja, kad mokėjimo paslaugų teikėjas priimtų Prašymus;

9.1.2. pateikti prašymus dėl e. sąskaitų gavimo nutraukimo;

9.1.3. gauti ir peržiūrėti e. sąskaitas;

9.1.4. apmokėti e. sąskaitą vienkartinio kredito pervedimu;

9.1.5. apmokėti e. sąskaitas automatinio kredito pervedimu su savo mokėjimo paslaugų teikėju sutartomis sąlygomis (jei Mokėtojo MPT teikia tokią paslaugą);

9.2. mokėtojo MPT turi sudaryti galimybę mokėtojui gauti informaciją apie pateiktą e. sąskaitą nors dviem kanalais (pavyzdžiui, el. paštu, sms žinute, mobiliajame interneto banke (*Apps*), interneto banke ir kt.);

9.3. mokėtojo MPT turi informuoti mokėtoją apie e. sąskaitos siuntimo paslaugos nutraukimo tvarką.

10. E. SĄSKAITOS APMOKĖJIMO BŪDAI

10.1. Mokėtojas gautą e. sąskaitą gali apmokėti vienkartinio kredito pervedimu, automatinio kredito pervedimu ir kitais būdais. Mokėtojas su savo MPT gali susitarti dėl automatinio kredito pervedimo vykdymo dienos (pvz., konkrečią dieną, tam tikro laikotarpio pabaigoje, dieną, kai mokėtojas pateikia lėšas savo mokėjimo paslaugų teikėjui). Kredito pervedimai vykdomi Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme nustatytas terminais;

10.2. mokėtojo prašymu MPT turi nustatyti automatinio kredito pervedimo sumos limitą. Mokėtojas ir MPT gali susitarti ir dėl kitų automatinio kredito pervedimo sąlygų;

10.3. jei mokėtojas apmoka e. sąskaitą naudodamasis elektroniniu kanalu, mokėtojui turi būti sudaryta galimybė pasirinkti apmokėti e. sąskaitą vienkartinio kredito pervedimu arba automatinio

kredito pervedimu (jei mokėtojo MPT teikia tokią paslaugą). E. sąskaitos apmokėjimą automatinio kredito pervedimu mokėtojas gali pasirinkti išreikšdamas savo valią elektroniniu kanalu, klientų aptarnavimo padalinyje arba, esant lėšų gavėjo ir jo MPT susitarimui, pas lėšų gavėją;

10.4. mokėtojo pageidavimu, jei mokėtojo MPT teikia tokią paslaugą, e. sąskaita, kuri apmokama automatinio kredito pervedimu, gali būti apmokėta iš dalies.

11. LĖŠŲ SUGRAŽINIMO TVARKA

11.1. Lėšų gavėjo MPT nė vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos grąžina Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui lėšas, nurašytas iš mokėtojo sąskaitos, įvykdžius automatinį kredito pervedimą, jei mokėtojas, kuris yra vartotojas, per aštuonias savaites nuo dienos, kai lėšos buvo nurašytos iš sąskaitos, savo mokėjimo paslaugų teikėjui pateikė prašymą grąžinti lėšas ir yra tenkinamos abi šios sąlygos:

11.1.1. autorizuojant automatinio kredito pervedimo operaciją nebuvo nurodyta tiksli kredito pervedimo operacijos suma;

11.1.2. automatinio kredito pervedimo operacijos suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjo tikėtis mokėtojas, atsižvelgdamas į savo ankstesnes išlaidas ir kitas aplinkybes. Jeigu mokėtojas, pavesdamas mokėjimo paslaugų teikėjui vykdyti automatinį kredito pervedimą nurodo didžiausią leistiną tokios operacijos sumą (vienos automatinio kredito pervedimo operacijos arba kelių per tam tikrą laikotarpį atliekamų tokių automatinio kredito pervedimo operacijų), yra laikoma, kad Mokėtojas pagrįstai galėjo tikėtis būtent tokios didžiausios šių operacijų sumos;

11.2. mokėtojo MPT Taisyklių 11.1 punkte nustatytu atveju kartu su prašymu grąžinti lėšas lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui pateikia duomenis apie 11.1.1 ir 11.1.2 punktuose numatytas sąlygas;

11.3. mokėtojas neturi teisės į automatinio kredito pervedimo būdu nurašytų lėšų grąžinimą, jei lėšų gavėjo MPT per mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėją mokėtojui pateikė e. sąskaitą ne mažiau kaip prieš keturias savaites iki numatyto automatinio kredito pervedimo vykdymo;

11.4. Taisyklių 11.1–11.3 punktai taikomi tuo atveju, jei mokėtojas yra fizinis asmuo;

11.5. lėšų gavėjo MPT ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo mokėtojo MPT reikalavimo pateikimo grąžina mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui lėšas, kurias mokėtojas automatinio kredito pervedimu pervedė lėšų gavėjui, jei mokėtojas ne vėliau kaip per 13 (trylika) mėnesių nuo lėšų nurašymo iš sąskaitos dienos pateikia pretenziją savo mokėjimo paslaugų teikėjui dėl neteisėto lėšų nurašymo. Lėšų gavėjo MPT turi teisę negrąžinti lėšų, jeigu:

11.5.1. mokėtojas praleido šiame punkte nustatytą pretenzijos pateikimo terminą; arba

11.5.2. iki šiame punkte nurodyto lėšų sugražinimo termino įrodo, jog mokėtojo MPT tinkamai įvykdė Taisyklių 6.1 punkte nustatytus įsipareigojimus;

11.6. mokėtojo MPT Taisyklių 11.5 punkte nustatytu atveju kartu su prašymu grąžinti lėšas lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui pateikia mokėtojo pretenziją ir automatinio kredito pervedimo duomenis.

12. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMAS

12.1. dalyviai privalo asmens duomenis vieni kitiems teikti laikydamiesi Taisyklėse nustatytų sąlygų ir tvarkos;

12.2. dalyviai asmens duomenis vieni kitiems teikia vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktais;

12.3. kiekvienas dalyvis turi gautus iš kito dalyvio Taisyklėse nurodytus duomenis, kurie pagal įstatymus yra laikomi asmens duomenimis, naudoti tik laikydamiesi Taisyklių. Dalyvis negali gautų iš kito dalyvio asmens duomenų tvarkyti tikslais, nesuderinamais su šiame punkte nurodytu asmens duomenų naudojimo tikslu. Dalyvis turi teisę įgalinti duomenų tvarkytoją tvarkyti pagal Taisyklės gautus asmens duomenis, jei tai susiję su asmens duomenų tvarkymu šiame punkte nustatytu tikslu;

12.4. kiekvienas dalyvis įstatymų nustatytais atvejais privalo pranešti apie asmens duomenų tvarkymą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir registruotis kaip duomenų valdytojas Asmens duomenų valdytojų valstybės registre;

12.5. dalyvis, teikiantis asmens duomenis, atsako už jų tikslumą, teisingumą ir apsaugą, kol asmens duomenis gauna kitas dalyvis;

12.6. dalyviai turi savo lėšomis įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas iš kitų dalyvių gautiems asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumą, kuris atitiktų saugotinių asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką;

12.7. dalyvis, gavęs asmens duomenis iš kito dalyvio, atsako už gautų asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės teikiamų asmens duomenų konfidencialumui ir /arba jei asmens duomenis gavęs dalyvis netinkamai užtikrina teikiamų (pateiktų) asmens duomenų saugumą, asmens duomenis teikiantis dalyvis turi teisę, apie tai informavęs duomenis gaunantį dalyvį, sustabdyti asmens duomenų teikimą iki tol, kol duomenis gaunantis dalyvis pašalins grėsmes asmens duomenų saugumui;

12.8. kiekvienas dalyvis turi užtikrinti, kad jo darbuotojai, kurie tvarko iš kitų dalyvių gaunamus asmens duomenis, būtų supažindinti su pareiga saugoti asmens duomenis ;

12.9. dalyviai turi teisę asmens duomenis saugoti ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie turi būti sunaikinami, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

12.10. asmens duomenis teikiantis dalyvis turi teisę reikalauti iš asmens duomenis gaunančio dalyvio pateikti informaciją ir / ar dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad jis tinkamai vykdo Taisyklėse ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Duomenis gavęs dalyvis turi per protingą terminą pateikti šią informaciją ir / ar dokumentus duomenis pateikusiam dalyviui;

12.11. asmens duomenis teikiantis dalyvis, nustatęs, kad asmens duomenis gaunantis dalyvis netinkamai vykdo Taisyklėse ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus ar negavęs iš duomenis gaunančio dalyvių informacijos ir dokumentų, liudijančių tinkamą asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, turi teisę sustabdyti asmens duomenų teikimą, apie tai informuodamas duomenis gaunantį dalyvį. Asmens duomenis gaunančiam dalyviui pašalinus pažeidimus, duomenis teikiantis dalyvis gali atnaujinti asmens duomenų teikimą;

12.12. duomenis teikiantis dalyvis turi informuoti duomenis gaunantį dalyvį apie jam perduotų neteisingų, neišsamų ar netikslių asmens duomenų ištaisymą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių duomenų ištaisymo datos;

12.13. jei asmens duomenis gaunantis dalyvis nustato, kad jam pagal Taisyklės perduoti asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, jis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoja asmens duomenis pateikusį dalyvį, pateikdamas aplinkybių paaiškinimus. Asmens duomenis pateikęs dalyvis, gavęs šią informaciją, privalo per 5 (penkias) darbo dienas ją patikrinti ir, jai pasitvirtinus, neteisingus, neišsamius ar netikslius asmens duomenis ištaisyti ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoti duomenis gavusį dalyvį;

12.14. kiekvienas dalyvis įsipareigoja iš kito dalyvio gautą laikantis Taisyklių informaciją, susijusią su Mokėtojais ir Lėšų gavėjais, laikyti paslapyje ir be informaciją pateikusio dalyvio sutikimo neatskleisti jos kitiems asmenims, išskyrus Taisyklėse ir įstatymuose nustatytus atvejus.

13. TAISYKLIŲ IR TECHNINIO STANDARTO SKELBIMAS. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

13.1. Taisyklės ir Techninis standartas skelbiami viešai Lietuvos bankų asociacijos (toliau gali būti vartojamas sutrumpinimas – LBA) interneto svetainėje www.lba.lt;

13.2. Taisyklių ir Techninio standarto intelektinės nuosavybės teisės priklauso Lietuvos bankų asociacijai.

14. TAISYKLIŲ IR TECHNINIO STANDARTO PRIEŽIŪRA IR KEITIMAS

14.1. Taisyklių ir Techninio standarto laikymosi priežiūrą atlieka Komitetas. Komitetas steigiamas vadovaujantis Lietuvos bankų asociacijos įstatuose nustatyta tvarka. Komiteto darbo veiklą reglamentuoja Lietuvos bankų asociacijos patvirtintas Komiteto darbo reglamentas;

14.2. Komitetas turi teisę nustatyti visiems dalyviams – Lietuvos bankų asociacijos nariams – privalomus reguliarius arba vienkartinis mokesčius už Taisyklių ir Techninio standarto priežiūrą. Nustatyti mokesčiai mokami Lietuvos bankų asociacijai. Apie nustatytus mokesčius ir jų mokėjimo tvarką Lietuvos bankų asociacija ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius informuoja dalyvius, kurie yra Lietuvos bankų asociacijos nariai;

14.3. kiekvienas dalyvis turi teisę siūlyti keisti Taisykles ir Techninį standartą, pateikdamas savo siūlymus Lietuvos bankų asociacijai;

14.4. LBA, gavusi 14.3 punkte nurodytus siūlymus, išsiunčia juos susipažinti visiems dalyviams ir operatoriams. Dalyviai ir operatoriai turi teisę per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų pateikti motyvuotus pasiūlymus ir komentarus;

14.5. Taisyklės ir Techninis standartas gali būti keičiami Komiteto sprendimu, įvertinus gautus dalyvių ir operatorių pasiūlymus ir komentarus. Apie Techninio standarto pakeitimus LBA skelbia viešai interneto svetainėje www.lba.lt, likus ne mažiau kaip 6 (šešioms) mėnesiams iki Techninio standarto pakeitimų įsigaliojimo datos, jei Komitetas nenusprendžia kitaip.

15. SUTARTIES SUDARYMO TVARKA

15.1. Sudaryti Sutartį gali tik mokėjimo paslaugų teikėjai, atitinkantys Taisyklių 4 dalyje nustatytus reikalavimus;

15.2. MPT pageidaujantis sudaryti Sutartį turi atvykti į Lietuvos bankų asociaciją ir pasirašyti Taisyklių 2 priede nustatytos formos Sutartį. Mokėjimo paslaugų teikėjo vardu pasirašantis atstovas turi pateikti jo įgaliojimus patvirtinantį dokumentą ir kitus dokumentus, liudijančius, kad mokėjimo paslaugų teikėjas atitinka Taisyklių reikalavimus. Sutarties sudarymas nemokamas;

15.3. apie naują dalyvį LBA viešai informuoja interneto svetainėje www.lba.lt per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai gauna iš dalyvio visus Taisyklėse nustatytus dokumentus;

15.4. dalyvis turi teisę pareikalauti, kad kitas dalyvis sudarytų dvišalę sutartį dėl e. sąskaitų teikimo ir lėšų mokėtojams grąžinimo sąlygų. Dalyvio pageidaujamos dvišalės sutarties sąlygos turi būti protingos ir pagrįstos. Vienam iš dalyvių atsisakius sudaryti dvišalę sutartį, atsisakymas turi būti pateikiamas raštu, nurodant konkrečius reikalavimus, kurių netenkina dalyvis;

15.5. Sutartį sudaręs dalyvis įgyja teisę pateikti e. sąskaitas kitiems dalyviams ir pareigą priimti ir pateikti mokėtojui iš kitų dalyvių siunčiamas e. sąskaitas, jei su šiais dalyviais sudaro

dvišales sutartis, kai dalyviai to reikalauja.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

16.1. Kiekvienas dalyvis turi teisę nutraukti Sutartį pateikdamas rašytinį pranešimą Lietuvos bankų asociacijai, kuri nedelsdama apie gautą pranešimą informuoja kitus dalyvius. Sutarties nutraukimas yra nemokamas, sumokėti mokesčiai negražinami. Sutarties nutraukimas įsigalioja po 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tokio pranešimo įteikimo Lietuvos bankų asociacijai dienos. Sutarties nutraukimas neturi įtakos sutarties sąlygų galiojimui, jei šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo;

16.2. apie dalyvius, nutraukusius Sutartį, LBA viešai informuoja LBA interneto svetainėje www.lba.lt ir elektroniniais kanalais kiekvieną dalyvį atskirai;

16.3. jei dalyvis netenka teisės teikti mokėjimo paslaugas, nedelsdamas privalo apie tai informuoti Lietuvos bankų asociaciją ir kitus dalyvius. Dalyviai, gavę šiame punkte nurodytą informaciją, turi teisę nutraukti e. sąskaitų pateikimą licencijos netekusio dalyvio mokėtojams ir atsisakyti priimti e. sąskaitas, siunčiamas tokio dalyvio;

16.4. jei dalyvis pažeidžia Taisykles du kartus per paskutinius 12 (dvylika) mėnesių, dėl pažeidimo nukentėję dalyviai turi teisę nutraukti e. sąskaitų pateikimą pažeidusio dalyvio mokėtojams ir atsisakyti priimti tokio dalyvio siunčiamas e. sąskaitas. Apie tokį sprendimą dalyvis, padaręs pažeidimą, yra nedelsiant informuojamas raštu.

17. GINČŲ SPRENDIMAS

17.1. Dalyvių tarpusavio ginčai sprendžiami derybų būdu. Ginčai, neišspręsti derybų būdu, sprendžiami pasitelkus abiem dalyviams priimtina mediatorių (tarpininką). Nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Lietuvos Respublikos teisę;

17.2. dalyvio ginčai su mokėtojais ir lėšų gavėjais sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

E. sąskaitos pateikimas ir apmokėjimas

